

Suwałki, 19 stycznia 2024 r.

CEN.II.1100.1.2024

Projekt: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcie: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Subregion suwalski: miasto Suwałki, powiat suwalski, powiat augustowski, powiat sejneński.

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko urzędnicze – specjalista  
– ekspert ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia (PSRK) w subregionie suwalskim**

1. Nazwa i adres jednostki: Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki.
2. Stanowisko urzędnicze: specjalista – ekspert ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia (PSRK) w subregionie.
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, na czas realizacji projektu, maksymalnie do 31.03.2026 r. Pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy.
4. Wymiar czasu pracy: pełen etat. Istnieje możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do pracy na stanowisku specjalisty – eksperta ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia:
    - wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty – eksperta ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia,
    - kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego/kształcenia zawodowego.
  - 4) inne wymagania na stanowisku:
    - co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej,
    - umiejętność obsługi pakietu Office.
6. Wymagania dodatkowe:
  - 1) ukończone formy doskonalenia związane z doradztwem zawodowym/kształceniem zawodowym, realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,

- 2) doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji, w tym w zakresie doradztwa zawodowego/kształcenia zawodowego,
  - 3) samodzielność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
7. Ogólny zakres zadań specjalisty – eksperta ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia (PSRK) w subregionie:
- 1) zbudowanie lokalnej sieci współpracy instytucji edukacyjnych, w tym m.in. szkół kształcących w zawodach, pracodawców, specjalnej strefy ekonomicznej, fundacji, stowarzyszeń;
  - 2) opracowanie diagnozy potrzeb instytucji współpracujących w ramach PSRK i jej aktualizacja;
  - 3) stała ewaluacja w ramach budowanego systemu współpracy;
  - 4) wymiana doświadczeń między partnerami w zakresie dobrych praktyk dotyczących kształcenia zawodowego, rozwijania kompetencji miękkich w kształceniu ustawicznym, koordynacja szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
  - 5) wypracowanie rekomendacji dotyczących kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego, rozwijania kompetencji miękkich w kształceniu ustawicznym
  - 6) inicjowanie i animowanie współpracy między uczestnikami sieci;
  - 7) upowszechnianie działań w zakresie uczenia się przez całe życie.
  - 8) prowadzenie i przekazywanie dyrektorowi Centrum w sposób przez niego ustalony dokumentacji (m.in. dzienników zajęć, list uczestników itp.).
8. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań: praca w środowisku administracyjno-biurowym.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- siedziba Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach przy ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki,
  - inne miejsce wskazane przez dyrektora Centrum,
  - delegacje służbowe na terenie województwa podlaskiego.
- Praca na stanowisku wiąże się z obsługą komputera i urządzeń biurowych. Z pracą związane są także wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza stałym miejscem pracy oraz współpraca np. ze szkołami, różnymi instytucjami edukacyjnymi, pracodawcami, itp.
9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był w Centrum wyższy niż 6%.
10. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane lub w przypadku kserokopii dokumentów – poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem):
- list motywacyjny,
  - oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1,
  - kopie dyplomu/dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i innych formach doskonalenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazujące datę rozpoczęcia pracy oraz informację o korzystaniu lub nie korzystaniu z urlopu bezpłatnego,
- oświadczenie o obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) – załącznik nr 2,
- oświadczenie kandydata potwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku,
- ewentualne referencje.

11. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:

- sekretariat Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki,
- w terminie do dnia 1 lutego 2024 r. do godziny 15.00.

12. Opis sposobu składania ofert: kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach lub przesłać pocztą na adres wskazany w pkt 1. Kopertę należy opatrzyć informacją: „Konkurs na stanowisko specjalisty – eksperta ds. Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia (PSRK) w subregionie”.

W przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę doręczenia do Centrum uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Centrum (data stempla pocztowego). Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

13. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip-cens.wrotapodlasia.pl/>), BIP/Nabór na wolne stanowiska i na tablicy informacyjnej w Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum pod numerami telefonu 87 5670328 lub 87 5657858. Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka Nabór na wolne stanowiska na stronie internetowej: [cen.suwalki.pl](http://cen.suwalki.pl) – załącznik nr 3,

14. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – 2 lutego 2024 roku.

15. Po zakończeniu naboru dokumenty nie są zwracane kandydatom.

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Suwałkach  
*Lidia Kłoczko*  
mgr Lidia Kłoczko