



CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH

ul. Mikołaja Reja 67 B, 16-400 Suwałki

tel./fax 87 5670328, 87 5657858

e-mail: cen@cen.suwalki.pl

www.cen.suwalki.pl

Placówka akredytowana przez Podlaskiego Kuratora Oświaty – SPIKU – 453/1/07

Zarządzenie nr 37/2015

Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie ujednoliconej wersji tekstu

Statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

Działając na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885), a także na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1041) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369), w wykonaniu uchwały Nr XXXVIII/435/10 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 marca 2010 w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, uchwały Nr XL/472/10 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 31 maja 2010 r. zmieniającej do uchwały w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, uchwały Nr 150/2154/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie przekształcenia poprzez połączenie wydziałów Biblioteki Pedagogicznej w Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, uchwały Nr XXVI/328/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 marca 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, uchwały Nr XXXI/382/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 9 września 2013 r. w sprawie likwidacji Filii w Sejnach Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, uchwały Nr XIII/112/15 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ujednoliconą wersję Statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracownik na egzemplarzu wyłożonym w Sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach potwierdza w terminie 7 dni od dnia wydania niniejszego zarządzenia własnoręcznym podpisem zapoznanie się z tekstem Statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 37/2015
Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach
z dnia 21 września 2015 r.

**STATUT
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH
(TEKST UJEDNOLICONY)**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego.

§ 2. Centrum działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1041 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 369),
- 5) niniejszy statut i Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku i Zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie przyznanych im kompetencji.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II
NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI**

§ 5. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jest zespołem publicznych placówek oświatowych, w skład którego wchodzi:

- 1) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach - wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli - zwany dalej „Ośrodkiem”,
- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach - wojewódzka biblioteka pedagogiczna - zwana dalej „Biblioteką”.

§ 6. Obszarem działania Centrum jest teren województwa podlaskiego.

**ROZDZIAŁ III
CELE I ZADANIA CENTRUM**

§ 7. Celem Centrum jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia i kształcenia nauczycieli, umożliwienie im dostępu do najnowszej literatury

pedagogicznej i psychologicznej oraz przekazywanie kompleksowej informacji pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych.

§ 8. 1. Do obowiązkowych zadań Centrum należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 7) organizowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 8) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym (we współpracy z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym);
 - 9) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;
 - 11) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 12) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 13) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
 - 14) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
 - 15) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
 - 16) tworzenie i rozwijanie multimedialnych centrów informacji pedagogicznej;
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli;
 - 18) współpraca z innymi bibliotekami i placówkami doskonalenia nauczycieli.
2. Centrum może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 9. Centrum realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 10. Centrum może realizować zadania dodatkowe, takie jak:

- 1) praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Centrum zawartego ze szkołą wyższą lub zakładami kształcenia nauczycieli;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich;
- 4) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGAN CENTRUM I JEGO KOMPETENCJE

§ 11. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i ze stanowiska odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
4. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Centrum;
 - 2) kierowanie pracą Centrum;
 - 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum;
 - 5) ustalanie zakresu czynności podległych pracownikom;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Centrum oraz filii;
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami pedagogicznymi oraz ocenianie i opiniowanie pracowników;

9) występowanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o nagrody, ordery i odznaczenia.

§ 12. 1. Nauczyciele Centrum wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Podlaskiego, mającej na celu wybranie kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

2. Wyłonienie przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Centrum na zebraniu zwołanym przez dyrektora Centrum na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 13. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) kierowanie placówką i reprezentowanie na zewnątrz w czasie nieobecności dyrektora;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 14. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska kierownicze.

2. Stanowisko kierownicze powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) kierowanie pracą podległego wydziału;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 15. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele konsultanci;
- 2) nauczyciele doradcy metodyczni;
- 3) nauczyciele bibliotekarze;
- 4) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 5) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor Centrum.

§ 16. 1. Ogólny stan zatrudnienia określa arkusz organizacji Centrum.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Centrum.

3. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności liczbę etatów i stanowiska pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 17. Merytoryczne działania Centrum wykonuje:

- 1) Ośrodek;
- 2) Biblioteka.

§ 18. 1. W Ośrodku funkcjonuje pracownia ds. wspomagania rozwoju szkoły zwana dalej „pracownią”.

2. Pracownię tworzą nauczyciele konsultanci.

3. Zadania pracowni określa dyrektor Centrum.

§ 19. W Bibliotece funkcjonuje Wydział rozwoju czytelnictwa.

§ 20. 1. Zarząd Województwa Podlaskiego tworzy, przekształca i likwiduje pracownie, wydziały na wniosek dyrektora Centrum.

2. Pracownią lub filią zarządza kierownik.

§ 21. 1. Obsługę finansową i organizacyjno-administracyjną zapewniają:

1) Wydział finansowy;

2) Wydział administracyjno-gospodarczy.

2. Wydziałem zarządza kierownik.

3. W wydziałach zatrudnia się pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracji i obsługi.

4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust.3 określa się w arkuszu organizacji Centrum.

ROZDZIAŁ VI

KSIĘGOZBIÓR

§ 22. 1. Biblioteka gromadzi w szczególności zbiory w postaci:

1) dokumentów piśmienniczych:

a) literaturę z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych oraz organizacji i zarządzania oświatą w języku polskim i w językach obcych,

b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,

c) literaturę piękną, dzieła klasyki polskiej i światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,

d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

e) programy nauczania i podręczniki szkolne,

f) wydawnictwa encyklopedyczne, słowniki i leksykony,

g) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu;

2) zapisów obrazu i dźwięku:

a) przezrocza, fotografie, wydawnictwa kartograficzne, dokumenty wtórne,

b) taśmy magnetofonowe, płyty gramofonowe,

c) kasety video,

d) dokumenty na nośnikach komputerowych;

3) zbiorów multimedialnych;

4) prasy pedagogicznej, regionalnej, naukowej, popularnonaukowej.

2. Zbiory są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych na miejscu w czytelní.

3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów są zawarte w regulaminach pracy wydziałów Centrum.

§ 23. Prawo do korzystania z wypożyczalni mają:

1) nauczyciele i nauczyciele akademicy zatrudnieni we wszystkich typach szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w województwie podlaskim oraz nauczyciele zamieszkali poza obrębem województwa podlaskiego, a studiujący na uczelniach lub doksztalający się w placówkach oświatowych rozmieszczonych na terenie województwa podlaskiego;

2) studenci uczelni podlaskich;

3) inni czytelnicy:

a) pedagodzy, psychologodzy, wychowawcy i opiekunowie nie zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych;

b) kuratorzy sądowi, pracownicy kultury, pracownicy administracji rządowej i samorządowej;

c) osoby, które uzyskały zgodę na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych od dyrektora Centrum.

§ 24. 1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne.

2. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:

- 1) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne;
- 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych;
- 3) wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 4) elektroniczną kartę biblioteczną.

ROZDZIAŁ VII FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 25. Centrum jest finansowane z budżetu Województwa Podlaskiego.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Szczegółową organizację pracy Centrum określa Regulamin.

2. Regulamin jest sporządzany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 27. Wszelkie zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.